SOLICITUDE TARXETA TRANSPORTE PERSONALIZADA

CONCELLO DE VIGO

- [ ] ALTA
- [ ] RENOVACIÓN
- [ ] DUPLICADO

Nº EXPEDIENTE (A CUBRIR POR VITRASA):			
FOTO	**NOME E APELIDOS DO/DA TITULAR**		
	D.N.I. DO/DA SOLICITANTE (SE O POSÚE)	**TELÉFONO**	**DATA NACEMENTO** ____/____/________
	ENDEREZO		
	LOCALIDADE	**CÓDIGO POSTAL**	**CORREO ELECTRÓNICO**

TIPO DE TARXETA SOLICITADA

- [ ] TARXETA PENSIONISTA
- [ ] TARXETA UNIVERSITARIA
- [ ] TARXETA ESTUDANTE
- [ ] TARXETA SOCIAL

DATOS COMPLEMENTARIOS PARA TARXETA DE PENSIONISTA (EN CASO DE SOLICITUDE DE TARXETA PARA OS DOUS CÓNXUXES)
NOME E APELIDOS DO/DA CÓNXUXE :
D.N.I DO/DA CÓNXUXE:

DATOS DO TITOR/TITORA (CUBRIR NO CASO DE QUE O TITULAR DA TARXETA SEXA UN MENOR)
NOME E APELIDOS:
D.N.I:

A presente solicitude acompañarase da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos esixidos polo perfil.

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, infórmase que o CONCELLO DE VIGO, con enderezo na Praza do Rei, S/N (36202), incorporará os seus datos persoais a un ficheiro titularidade do Concello para ser obxecto de tratamento e conservación, coa finalidade da xestión administrativa, estatística, fiscalización e control dos títulos de transporte titularidade desta Administración, encargándose Viguesa de Transportes, S.L. dos trámites de emisión e xestión da dita tarxeta.

Así mesmo, VIGUESA DE TRANSPORTES, S.L. - VITRASA (en adiante VITRASA), con domicilio en Estr. de Camposancos, nº36 - 36213 Vigo, infórmalle que os datos persoais facilitados a Vitrasa para a obtención de calquera das tarxetas de transporte serán incorporados a un ficheiro titularidade da empresa para a xestión administrativa e contable das tarxetas moedeiro electrónico e a realización doutros trámites derivados (renovacións, duplicados, abonos, certificados, etc.), así como para o control do seu uso e a realización de estatísticas internas, a través do seu tratamento e conservación. Poderanse empregar os seus datos de contacto para comunicacións referidas a incidencias, funcionamento ou demais circunstancias relativas á tarxeta de transporte da que é titular, sen que ditas comunicacións teñan carácter comercial. Os datos persoais poderanse ceder ao Concello de Vigo, titular do servizo de transporte urbano, no caso de que nos fose esixido para a xestión e control dos títulos de transporte, como Administración competente na materia.

Co fin de validar o cumprimento dos requisitos esixidos polo Excmo. Concello de Vigo para a emisión/renovación de perfil no caso de tarxetas personalizadas, vostede CONSINTE a través da firma da presente solicitude en ceder os datos necesarios (no seu caso):

- Ao Concello de Vigo ao obxecto de:
  - Comprobar o empadroamento do titular da tarxeta no Concello de Vigo
  - Solicitar do INSS a validación do cumprimento dos requisitos (Importe das pensións que figuren no Rexistro de Prestacións Sociais Públicas) da pensión procedente deste Organismo esixidos para a tarxeta pensionista
- Ás Facultades ou Escolas adscritas á Universidade de Vigo coa finalidade de comprobar a matriculación da persoa Titular da Tarxeta Universitaria

O presente consentimento, facultativo e non obrigatorio, manterase en vigor para a solicitude e posteriores renovacións da tarxeta de transporte que requiran o trámite en tanto non sexa revogado polo solicitante, dirixindo unha comunicación expresa neste senso ao enderezo sinalado (Estr. de Camposancos, nº36 - 36213 Vigo). No caso de revogación, e de non presentar o solicitante a información requirida por outra vía, entenderase que desiste da solicitude/renovación da tarxeta de transporte. Para aquelas solicitudes que requiran a comprobación do empadroamento no Concello de Vigo, de non presentarse xustificante xunto coa solicitude vostede consinte a consulta on – line desde dato por parte de Vitrasa para validar o cumprimento do requisito. Os datos das tarxetas personalizadas (nome e apelidos, nº de tarxeta, DNI, perfil, fotografía) facilitados no presente formulario sexan comunicados a Novagalicia Banco, S.A. (c/ Rúa Nueva nº 30, C.P. 15003 – A Coruña) aos efectos de que proceda á emisión dos soportes físicos das tarxetas.

Tódolos datos requiridos son de obrigada achega para iniciar a tramitación mencionada, polo que de non facilitalos non se poderá xestionar á súa solicitude. O Titular outorga o inequívoco consentimento respecto ao réxime aquí descrito de tratamento de datos persoais, declarando que os mesmos son exactos e veraces, e obrígase a comunicar a Viguesa de Transportes, S.L., na dirección antes indicada, calquera cambio ou modificación nos datos facilitados.

Poderá exercer, persoalmente ou a través do seu representante legal, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición establecidos pola Lei dirixíndose por escrito, acompañando de documento acreditativo da identidade do titular, ante o Responsable do Ficheiro no enderezo arriba sinalado.

SINATURA DO SOLICITANTE/TITOR:

Data ____ /______/_________

TARXETA DE TRANSPORTE PERSONALIZADA

CARACTERÍSTICAS XERAIS

Coa Tarxeta de Transporte benefíciase dunha tarifa reducida, subvencionada polo Concello de Vigo, diferente segundo o perfil ó que teña dereito.

TRANSBORDO GRATUÍTO:

A Tarxeta permite realizar transbordo gratuíto entre liñas unindo dous puntos da cidade que non teñan comunicación directa.

- Só se pode realizar mediante o uso da TARXETA DE TRANSPORTE.
- Unha vez validada a primeira viaxe, dispón de 45 MINUTOS para facer, como máximo, 2 transbordos a outras liñas.
- O transbordo só é válido cando o cambio é a unha liña de DISTINTA NUMERACIÓN que a de orixe. No caso de 2 transbordos, as 3 liñas deben ser distintas.

SOLICITUDE DAS TARXETAS DE TRANSPORTE: *PENSIONISTA – UNIVERSITARIO – ESTUDANTE – SOCIAL*

SOLICITUDE PRESENCIAL

Debe acudir á oficina de atención que Vitrasa ten aberta no Concello de Vigo. Horario: De luns a venres. De 8:00 a 14:00h.

Documentación necesaria:

- Impreso de solicitude debidamente cuberto: o impreso pode obterse en www.vitrasa.es ou na oficina de atención de Vitrasa no Concello
- Documentación esixida para cada tipo de perfil.

SOLICITUDE POR INTERNET

Dende a páxina web de VITRASA, no seguinte enlace: **http://tarjetas.vitrasa.es/**. Pode realizar a solicitude completa e subir os documentos requiridos en función do tipo de tarxeta solicitada. Dispón dun enlace para solicitar o certificado de empadroamento.

A RECOLLIDA DA TARXETA DEBERÁ REALIZALA PERSOALMENTE O TITULAR OU TITOR/A

PREZO

A emisión da primeira tarxeta será gratuíta. Para emisión dunha segunda tarxeta dun mesmo perfil ou no caso de solicitude de duplicado de tarxeta, a persoa titular terá que aboar un importe de 5 euros (IVE engadido).

RENOVACIÓN

A renovación do perfil realizarase previa comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos para a súa emisión. VITRASA comprobará de forma automática o cumprimento das condicións respecto ás Tarxetas UNIVERSITARIO e PENSIONISTA (que perciba pensións do INSS). Estes títulos unicamente teñen que acudir á rede de caixeiros de Novagalicia para confirmar a renovación. As Tarxetas VERDES non se renovan.

A Tarxeta SOCIAL, ESTUDANTE e PENSIONISTA (con pensións de orixe distinta ao INSS) deberán presentar a documentación de forma presencial ou a través de Internet, para a renovación do perfil. Unha vez validada esta documentación por Vitrasa, teñen que confirmar a renovación na rede de caixeiros de Novagalicia.

TIPOS DE TARXETAS E REQUISITOS

TARXETA PENSIONISTA I e II	
Requisitos	• **Pensionistas,** sempre que: PENSIONISTAS I - percepcións máximas anuais que non superen a contía estipulada pola Seguridade Social das pensións non contributivas, terán dereito á tarxeta de transporte de pensionista de tipo I. PENSIONISTAS II - percepcións máximas anuais que non superen o salario mínimo interprofesional establecido para cada ano. • **Estar empadroado** no Concello de Vigo.
Documentación requirida	• **Impreso de solicitude debidamente cuberto** • **Fotografía tamaño carné** • **Fotocopia do D.N.I.** ou no seu defecto fotocopia de documento acreditativo da súa identidade. • **Certificado da pensión actualizada no que figure o importe a percibir**
Renovación	Ten que renovarse anualmente. A tarxeta é válida ata o último día do mes en que caduca. A renovación da tarxeta realizarase na rede de caixeiros automáticos de ABANCA. PENSIONISTAS con pensións de orixe distinta ao INSS deberán presentar a documentación de forma presencial na oficina de atención de Vitrasa no Concello para a renovación do perfil.

TARXETA ESTUDANTE	
Requisitos	• **Estar matriculado** durante o presente curso nun centro de Primaria, Secundaria ou F.P. de Vigo.
Documentación requirida	• **Impreso de solicitude debidamente cuberto** • **Fotografía tamaño carné** • **Fotocopia do D.N.I.** ou no seu defecto fotocopia de documento acreditativo da súa identidade. • **Certificado de matriculación** durante o presente curso expedido polo Centro de Ensinanza
Renovación	Ten que renovarse anualmente. A tarxeta é válida ata o último día do mes en que caduca. A renovación do perfil realizarase presencialmente na oficina de Atención de Vitrasa no Concello entregando a documentación requirida.

TARXETA UNIVERSITARIO	
Requisitos	• **Estar matriculado** durante o presente curso nunha Facultade ou Escola pertencente ao Campus Universitario de Vigo.
Documentación requirida	• **Impreso de solicitude debidamente cuberto** • **Fotografía tamaño carné** • **Certificado de matriculación** durante o presente curso na Facultade ou Escola pertencente ao Campus Universitario de Vigo • **Fotocopia do D.N.I.** ou no seu defecto fotocopia de documento acreditativo da súa identidade.
Renovación	Ten que renovarse anualmente. A tarxeta é válida ata o último día do mes en que caduca. A renovación da tarxeta realizarase na rede de caixeiros automáticos de ABANCA.

TARXETA SOCIAL	
Requisitos	• Persoas que perciban o **Subsidio de desemprego** ou **Renda Activa de Inserción.** • **Estar empadroado** no Concello de Vigo.
Documentación requirida	• **Impreso de solicitude debidamente cuberto** • **Fotografía tamaño carné** • **Certificado do INEM (ACTUALIZADO) polo que está percibindo, respectivamente:** o **Subsidio de desemprego, contía do mesmo e período recoñecido.** o **A Renda Activa de Inserción, contía do mesmo e período recoñecido**. • **Fotocopia da tarxeta de demanda de emprego debidamente actualizada** • **Fotocopia do D.N.I.** ou no seu defecto fotocopia de documento acreditativo da súa identidade.
Renovación	Ten que renovarse semestralmente. A tarxeta é válida ata o último día do mes en que caduca. A renovación do perfil realizarase presencialmente na oficina de Atención de Vitrasa no Concello entregando a documentación requirida.